

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического
совета МБОУ «Гимназия №2»
имени Баки Урманче НМР РТ
Протокол №1
от «27» августа 2021 г.
Принято с учетом мнения
Совета родителей
(Протокол № 4 от «22» мая 2021 г.),
Совета обучающихся
(Протокол № 4 от «22» мая 2021г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия №2»
имени Баки Урманче НМР РТ
_____ А.Н.Гаязова
Введено в действие приказом № 668 от
«27» августа 2021г.

Положение о Совете родителей в МБОУ «Гимназия №2» имени Баки Урманче НМР РТ

1. Общие положения

1.1. Данный локальный акт составлен на основании Устава МБОУ «Гимназия №2» имени Баки Урманче, инструкций и информативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, в соответствии со ст.3 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 №273_ФЗ), в целях вовлечения родителя к участию в управлении гимназии и воспитанием детей.

1.2. Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского Совета гимназии (далее – родительский Совет), являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.3. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

1.4. Положение принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится приказом по гимназии. Изменения и дополнения в положение вносятся в таком же порядке.

1.5. В своей деятельности родительский Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим положением.

1.6. Решения родительского Совета носят рекомендательный характер. Обязательным к исполнению являются решения, подтверждённые приказом по гимназии.

2. Задачи родительского Совета

2.1. Укрепление связей между семьёй и гимназией в целях установления единства воспитательного влияния на детей.

2.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни гимназии, организация педагогической пропаганды среди населения, проведение разъяснительной и

консультативной работы.

2.3. Содействие в осуществлении охраны жизни и здоровья учащихся, защиты их законных прав и интересов.

2.4. Помощь в организации образовательного процесса гимназии, подготовке и проведении общешкольных мероприятий.

2.5. Принятие решений, соответствующих действующему законодательству и локальным актам гимназии.

2.6. Контроль соблюдения учащимися Устава гимназии.

3.Содержание работы родительского Совета

Родительский комитет:

3.1. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.2. Проводит работу среди родителей (законных представителей) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.

3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.4. Участвует в подготовке гимназии к новому учебному году.

3.5. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении учебников, подготовке наглядных методических пособий).

3.6. Оказывает помощь администрации гимназии в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.7. Взаимодействует с педагогическим коллективом гимназии по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.8. Взаимодействует с органами школьного самоуправления.

4. Права членов родительского Совета

Родительский Совет имеет право:

4.1. Вносить предложения в администрацию образовательного учреждения, органы самоуправления гимназии и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации гимназии, органов самоуправления.

4.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских Советов.

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов гимназии.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского Совета для исполнения своих функций.

4.7. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, органов самоуправления, при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета.

5. Организация работы родительского Совета

5.1. Родительский Совет возглавляет председатель. Председатель и члены родительского Совета избираются на общешкольном родительском собрании простым большинством голосов.

5.2. В состав комитета входят родители (законные представители) обучающихся – по одному от каждого класса (в зависимости от количества классов в школе, в состав комитета могут входить по одному представителю от каждой параллели, по два представителя от класса и т. д.). Члены Совет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

- 5.3. Комитет осуществляет деятельность по разработанным, принятым им и согласованным с руководителем школы регламенту работы и плану.
- 5.4. О своей работе родительский Совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.
- 5.5. Заседания родительского Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр.
- 5.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 5.7. Свою деятельность члены родительского Совета осуществляют на безвозмездной основе.
- 5.9. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.
- 5.10. Протоколы хранятся в гимназии.
- 5.11. Ответственность за организацию делопроизводства в комитете возлагается на председателя Совета или секретаря
- 5.12. Члены родительского Совета, не принимающие участия в работе, могут быть исключены из его состава.

6. Ответственность Совета

Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам гимназии;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией гимназии и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.